

## Rutiner når skolen mottar bekymring om at skolemiljøet ikke er trygt

Tiltak	Ansvar
Rektor skal alltid informeres om §9A saker.	Avdelingsleder
Det er som regel kontaktlærer som mottar opplysninger om at eleven plages. Kontaktlærer/den som mottar bekymringen har plikt til å reagere i situasjonen og informere sosiallærer og avdelingsleder.	Kontaktlærer
Den som mottar bekymringsmelding fra foresatte e.a. skal besvare med at i henhold til våre rutiner vil sosiallærer Nina Bjerke ta kontakt med dere for videre undersøkelser og oppfølging. Beskjed videresendes til sosiallærer.	Kontaktlærer Avdelingsleder Rektor
Kontaktlærer, sosiallærer og avdelingsleder diskuterer saken og iverksetter undersøkelser i form av observasjoner, samtaler med involverte, logg osv. Det er kontaktlærer og sosiallærer som er ansvarlige for å iverksette og gjennomføre undersøkelsene.	Kontaktlærer Sosiallærer Avdelingsleder
Foresatte innkalles til et møte der saken diskuteres og resultater fra skolens undersøkelser legges frem. Det er sosiallærer som innkaller foresatte til møte. Avdelingsleder leder møte.  På møte deltar kontaktlærer, sosiallærer og avdelingsleder.	Sosiallærer Avdelingsleder
Aktivitetsplan utarbeides og iverksettes. Avdelingsleder skriver aktivitetsplanen i samarbeid med sosiallærer og kontaktlærer.	Kontaktlærer Sosiallærer Avdelingsleder
Sosiallærer og kontaktlærer følger opp tiltakene i aktivitetsplanen	Kontaktlærer Sosiallærer
Sosiallærer innkaller foresatte til nye møter for å evaluere tiltakene. På møte deltar kontaktlærer, sosiallærer og avdelingsleder.	Sosiallærer
Nye tiltak iverksettes dersom saken ikke er løst. Tiltakene evalueres i videre møter.	Sosiallærer Kontaktlærer