

Gjensidige forventninger mellom skole og hjem

Informasjon fra skolen:

- Dere vil oppleve å få mindre informasjon om deres eget barn fra skolen enn dere får fra barnehagen.
- Når barnet hentes på AKS, vil du ikke møte de som har vært med barnet ditt gjennom dagen, og de vil derfor ikke kunne svare utfyllende på hvordan skoledagen har vært.
- Du vil få informasjon om arbeidet i klassen og på trinnet gjennom ukeplan/ukebrev, foreldremøter, skolemeldinger, utviklingssamtaler og annen kommunikasjon. Foreldremøter er to ganger per år og det samme gjelder for utviklingssamtaler.
- Informasjon legges ut på skolens hjemmeside og på sosiale medier. Rektor sender informasjonsbrev ca. en gang i måneden.
- Hva barnet har opplevd, lært, hvem det har lekt med, om det har spist, vært på do osv. kan du ikke forvente å få informasjon om med mindre det er spesielt avtalt.
- Dere vil få beskjed dersom det har skjedd noe vi anser som alvorlig eller spesielt, faglig og/eller sosialt.
- Vi informerer ikke om små episoder som vi har ordnet opp i på skolen, men vær trygg på at vi informerer om mer alvorlige eller større ting som skjer.
- Ved store, allmenne episoder, vil skolen kunne sende informasjon til alle foresatte (i klassen, på trinnet eller hele skolen).
- Skolen har taushetsplikt og kan ikke informere om prosesser og tiltak som ikke gjelder eget barn. Tillit til at det foregår parallelle prosesser under isfjellet er viktig.

Informasjon mellom skole og hjem:

- Vi forventer at foresatte leser informasjon som skolen sender ut. Både ukeplan fra lærerne (via app Showbie) og på skolemelding.
- Foresatte benytter telefon eller skolemelding/e-post til kommunikasjon. Trinnet har en egen telefon som kan benyttes mellom 8.15 og 16.00. Trinntelefonen er ikke alltid betjent, og da er det best å sende skolemelding. Skolemelding vil vanligvis besvares påfølgende arbeidsdag.
- Vi oppfordrer foresatte til å ta kontakt hvis det er noe dere lurer på eller stusser over. Prinsippet om å ta kontakt på lavest mulig nivå gjelder. Det vil si at kontaktlærer på skolen og baseleder på AKS er de som først skal kontaktes. Ved behov, kan avdelingsleder for trinnet kobles på. Rektor informeres av avdelingsleder og kobles på saker ved behov.
- Vi oppfordrer foresatte til alltid å ha konstruktiv dialog med skole/AKS og med hverandre. Husk at det alltid er to sider av en sak – minst!
- Å snakke positivt om eget barn, andres barn, lærere og skole/AKS har stor betydning. Ros er også viktig.
- Saker som angår klassemiljø skal gå via klassekontakter. Saker som angår skolens overordnede drift, rutiner, ressurser og innhold skal tas opp via FAU-representant.
- Man kan sende e-post til skolens postmottak holmen.skole@osloskolen.no eller ringe sentralbord 22 14 70 00 ved generelle henvendelser.
- AKS har egen e-post og telefonnummer: aks.holmen@osloskolen.no, telefon: 90210571



Forventningsavklaring ressurser

- I tillegg til elevene, er de ansatte vår viktigste ressurs. Det aller meste av skolens tildelte midler går til lønninger.
- Skolen får en tildeling basert på antall elever og sosiodemografiske forhold. Vi opplever at ressursene er knappe.
- Skolen får, men noen få unntak, ikke tilført ekstra ressurser for elever som har behov for ekstra voksendeckning eller spesialundervisning. Dette betyr at dersom et barn strever faglig eller sosialt, vil ikke skolen kunne sette inn ekstra ressurser uten å ta dette fra et annet trinn eller klasse. Dette gjelder også elever som får nytt vedtak om spesialundervisning.
- Barn som har vedtak om, eller behov for, ekstra voksne vil ikke få dette som en til en oppfølging. Grupper, i og på tvers av trinnet, vil settes sammen for å kunne ivareta elevene med de ressursene vi har.
- Vi har mange dyktige ansatte med ulik kompetanse og erfaring. Alle er like viktige for deres barn og for vårt arbeid.

