

Rutiner for oppfølging av elevfravær

Byrådet og nasjonale myndigheter har et mål om at flere elever skal fullføre og bestå videregående opplæring og være godt forberedt til videre studier og arbeidsliv. Det er en signifikant sammenheng mellom høyt fravær på barneskolen og frafall i videregående opplæring og stort fravær i arbeidslivet. I tillegg er det viktig for oss at barna er på skolen for å lære mest mulig og for å ta del i fellesskapet her på Holmen.

Rutiner for å følge opp elevfravær:

- 20.01. og 10.06. hvert år skal administrasjonen ta ut lister som viser totalt fravær per elev, fortrinnsvis med oversikt over fravær pga. sykdom, permisjon eller ugyldig fravær, samt timesfravær. Disse listene deles med den leder som har oppfølgingsansvaret for hvert trinn.
- Nærmeste leder går gjennom listene og markerer hvilke elever som har bekymringsfullt høyt fravær og tar dette opp med kontaktlærer.

Hva defineres som bekymringsfullt høyt fravær?

- Fravær på mer enn 5 dager per termin (10 dager per år), uten åpenbare forklaringer til fraværet, anses som bekymringsfullt høyt fravær.
- Elever, som har fravær på 5 dager eller mer i løpet av en termin, vil bli kontaktet av kontaktlærer. Hensikten med dette er å informere foresatte om at eleven har et bekymringsfullt høyt fravær, og det er viktig med et samarbeid for å unngå at dette mønsteret fester seg.
- Unntak dersom man kjenner årsaken til fraværet, f.eks. ved at barnet hadde ett langvarig sykdomstilfelle og var borte i flere dager, eller dersom barnet har hatt permisjon e.l.
- Det er særlig fravær spredt over mange enkeltdager som er interessant å fange opp. Kontaktlærer bør se om det er et mønster i fraværet.

- Det er også bekymringsfullt dersom barna har hatt mange fraværsdager i forbindelse med idrett. Det er uheldig dersom idrettsrelatert fravær starter i så ung alder. Vi erfarer at mange tar ut dette fraværet på samme ukedag, noe som kan få store konsekvenser for enkelte fag.
- Skolen vil bruke skjønn når de vurderer om foresatte skal kontaktes eller ikke, og kontakten skjer i beste mening for å følge opp eleven.

Oppfølging når eleven er borte fra skolen:

- Ved sammenhengende fravær over 3 dager vil kontaktlærer kontakte hjemmet for å høre om det er behov for tilrettelegging, årsak til fraværet og forventet lengde på fraværet. Dette gjøres for å ivareta eleven.
- Ved langvarig fravær (over 5 dager) vil skolen normalt be om legeerklæring. Det gir elever og skolen en trygghet om at fraværet dokumenteres.
- Ved permisjoner og sykdom er det normalt ikke forventet at lærer jobber ekstra for å tilrettelegge for eleven som er fraværende. Foresatte bes om følge opp ved å lese ukeplanen og legge til rette for at eleven kan gjøre de oppgaver som legges ut på f.eks. Showbie.

Annen informasjon:

- Skolen vil også ta kontakt med hjemmet dersom det er en kombinasjon av høyt fravær, timefravær og forsentkomminger.
- Skolehelsetjenesten ved helsesykepleier kan bli koblet inn dersom det er elever som har høyt fravær. Dette skjer i samarbeid med foresatte/eleven.
- Ledelsen informerer om hvordan vi følger opp elevfravær på hvert foreldremøte på høsten eller via skolemelding i løpet av skoleåret. Informasjon legges også ut på hjemmesiden.
- Fravær skal meldes inn via skolemelding første fraværsdag og deretter de påfølgende fraværsdagene.
- Alt planlagt fravær skal søkes om via søknadsskjema på skolens [hjemmeside](#). Permisjonssøknader kan kun godkjennes av rektor. Dette gjelder også planlagt fravær på én dag. Holmen skole har en restriktiv holdning til elevpermisjoner.
- Ved langvarig sykdom, eller andre tilfeller hvor eleven av ulike årsaker ikke er på skolen, vil andre regler gjelde. I slike tilfeller er det avgjørende å ha en tett dialog mellom skole og hjem.